

Factura Pequeño Contribuyente

WENDY ROXANA, ALVARADO SÁNCHEZ
Nit Emisor: 57253226
SERVICIOS PROFESIONALES
8 AVENIDA 08-018 zona 2, Solola, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D5466D69-685A-4A2C-9E43-120F2166A8CA
Serie: D5466D69 Número de DTE: 1750747692
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 12:46:36
Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 00:46:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-474, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-29-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie D5466D69 número de DTE 1750747692 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Wendy Roxana Alvarado Sánchez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-474 y Acuerdo Ministerial de Aprobación numero RH-029-210-29-2025. Conste. Sololá, 30 de abril de 2025.

(f) 
Wendy Roxana Alvarado Sánchez
2462 59361 0701

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Ten
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743619852594

Fecha de Generación:
Apr 2, 2025, 12:50 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 12:46:36
Emisor:	57253226
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D5466D69-685A-4A2C-9E43-120F2166A8CA
Serie:	D5466D69
Número del DTE:	1750747692
Acuse de recibido:	FCID202520250402T12:46:3606:00D5466D69685A4A2C9E43120F2166A8CA
Fecha de la consulta:	02/04/2025 12:50:48
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/04/2025 12:50:56

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	57253226
NOMBRE	WENDY ROXANA, ALVARADO SÁNCHEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-2-474 /
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-210-29-2025 /
Tipo de Servicios:		Profesionales /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Wendy Roxana Alvarado Sánchez /
Plazo de contratación	Del:02/01/2025 /	Al:30/06/2025 /
Periodo de este informe:	Del:01/04/2025 /	Al:30/04/2025 /
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos/		Q. 10,000.00 /
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Sololá /

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en el orden y disciplina en el interior del establecimiento. Reportando debidamente las anomalías que se presenten.	Apoyé en la aplicación del reglamento disciplinario de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá. Apoyé en la toma de asistencia de los estudiantes al ingresar al establecimiento en ambas jornadas. Apoyé en la comunicación con los estudiantes ausentes en clases para saber el motivo de su inasistencia. Apoyé en el seguimiento a los alumnos que no cumplen con trabajos y actividades asignadas en sus cursos.	/	Finalizado

	Apoyé en el control de faltas cometidas por los estudiantes.		
2) Apoyo profesional en el proceso de autoafirmación y maduración emocional de los estudiantes a través de las charlas motivacionales y en el estudio obligatorio con el reforzamiento de los contenidos de enseñanza apoyando a los catedráticos de curso para lograr el buen rendimiento académico en las asignaturas.	<p>Apoyé en conferencias motivacionales para promover el desarrollo emocional de los estudiantes con apoyo del departamento de psicología.</p> <p>Apoyé en la realización de reuniones con el personal docente de la carrera de perito agrónomo para conocer el rendimiento académico de los estudiantes en los distintos cursos.</p> <p>Apoyé en referir al departamento de psicología a los alumnos que presenten un bajo rendimiento académico y disciplinario.</p>	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la elaboración y aplicación de manuales y reglamentos que normen la estancia del estudiantado en las áreas educativas, recreativas y dormitorios en la Escuela de Formación Agrícola.	<p>Apoyé en dar a conocer los reglamentos internos de la EFA Sololá a los estudiantes de la carrera de perito agrónomo.</p> <p>Apoyé en la aplicación del reglamento interno de la EFA Sololá.</p> <p>Apoyé en brindar propuestas de mejoras a los reglamentos vigentes de la EFA Sololá.</p>	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la realización de actividades que orienten a los estudiantes al proceso de integración del ambiente escolar y social procurando que cada	<p>Apoyé en dar a conocer el funcionamiento y mantenimiento de los diferentes módulos técnicos.</p> <p>Apoyé en la organización y distribución de los</p>	100%	Finalizado

alumno se desarrolle física, emocional e intelectualmente en la Escuela de Formación Agrícola.	diferentes grupos de trabajo de los alumnos de la carrera de Perito Agrónomo para el funcionamiento de los distintos módulos técnicos. Apoyé en la supervisión de asistencia y participación de los estudiantes de la carrera de Perito Agrónomo en los diferentes módulos.	/	
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el proceso de evaluación final correspondientes al primer cuatrimestre. Apoyé en el proceso de entrega de notas finales de cuatrimestre a los padres de familia.	/ 100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f 
Wendy Roxana Alvarado Sánchez.
DPI 2462 59361 0701
Celular: 59235458

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


F

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Wendy Roxana Alvarado Sánchez , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 31186 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2025**) Timbre (**diciembre/2025**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los dos días del mes de enero de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: **13/09/2022**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 2 de enero de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

02/01/2025 10:46

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

ac628638de513d923db519f35307c119

